**НАСТАВНА ПРОГРАМА ЗА**

**ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА**

**I. Податоци за раководителот на предметната програма и предметните наставници**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:**Доц. д-р Даниела Блажевска | **Научен степен и академско звање:** Доктор на комуниколошки науки, доцент  |

**II. Податоци за соработниците и другите предавачи на предметната програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме на соработникот:****/.** | **Научен степен и академско звање на соработникот: /.** |
| **Други предавачи (експерти од практиката):** **/.** |

**III. Основни податоци за предметната програма**

|  |
| --- |
| **Назив на предметната програма:** **Интерна комуникација** |
| **Код на предметната програма:**  | **Број на кредити:****6** |
| **Вкупно часови настава:****42** | **Број на страници задолжителна литература:** |
| **Студиска година кога се изучува предметната програма**: **Изборен**  | **Семестар во кој се изучува предметната програма: Изборен** |

**IV. Опис на предметната програма и клучни зборови (термини)**

|  |
| --- |
| **Опис на предметната програма** |
| Во рамките на предметот Интерна комуникација ќе се изучува интерната комуникација во организациите. Предметот ги содржи следниве теми: природата на организацијата, елементите на комуникацискиот процес, различните организациски теории, различните видови комуникација (интраперсоналната, интерперсоналната комуникација во организациите, групната комуникација во организациите, вербална и невербална), ефективноста на интерната комуникација, знаци и видови кодови.  |
| **Клучни зборови (термини) за предметната програма** |
| Интерна комуникација, интраперсонална комуникација, интерперсонална комуникација, групна комуникација, вербална комуникација, невербална комуникација, организација |

**V. Цели и резултати што треба да се постигнат**

|  |
| --- |
| **Цели и резултати што треба да се постигнат** |
| Со изучувањето на предметот Интерна комуникација, студентите:* ќе стекнат сознанија за интерната комуникација во организациите;
* ќе ги научат карактеристиките на интерперсоналната и групна комуникација во организациите;
* ќе ги научат принципите на ефективната интерна комуникација;
* ќе можат да ги применат стекнатите теориски и практични сознанија на своите работни места по дипломирањето.
 |

**VI. Методологија на предавање**

|  |
| --- |
| **Методологија на предавање** |
| Метод на изведување на наставата:* теоретска настава- усни предавања илустрирани со презентација на Power Point;
* интерактивна настава, дискусија;
* практична настава/ вежби;
* студии на случај.
 |

**VII. Детална структура на предметната програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Недела бр. 1** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Комуникација – поим и видови** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 2** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Семиологијата и комуникациите** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 3** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Код и комуникација** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 4** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Вербална комуникација** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 5** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Невербална комуникација** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 6** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Информација** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 7** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Порака** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 8** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Интраперсонална комуникација** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 9** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Интерперсонална комуникација** | **задолжителна литература:**Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  |
| **Недела бр. 10** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Организација****Односи со вработените** | **задолжителна литература:**Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10) |
|  |
| **Недела бр. 11** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Комуникација на која и се верува во несигурни периоди** | **задолжителна литература:**Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10) |
|  |
| **Недела бр. 12** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:****Тактики за комуникација со вработените** | **задолжителна литература:**Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10) |
|  |

**VIII. Активности на надворешни институции**

|  |
| --- |
| **Активности на надворешни институции** |
|  |

**IX. Литература**

|  |
| --- |
| **Задолжителна литература**  |
| Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум.Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10 Односи со вработените) |
| **Дополнителна литература** |
| Fiske J. (1990) *Introduction to Communication Studies*, London and New York: Routledge. Kreps, G. L. (1990) *Organizational Communication (Theory and**Practice)*, 2nd ed. New York&London: Longman.O’ Rourke, J. S. (2001) Management Communication (A case- analysisaproach), New Yersey: Prentice Hall.Munter, M, (2000) *Managerial Communication,* 5th ed., New Jersey: Prentice Hall. Sage Publications (2001) *The New Handbook of Organizational Communication,* eds. F. M. Jablin and L. L. Putnam, Thousand Oaks, London and New Delhi: Sage Publications. Tompkins, P. K. (2001) „Organizational Communication (Prelude and Prospects)”, in: F. M. Jablin and L. L. Putnam, *The New Handbook of Organizational Communication (Advances in Theory, Research and Methods)*, Thousand Oaks, London and New Delhi: Sage Publications, pp. xvii-xxxi.  |