**НАСТАВНА ПРОГРАМА ЗА**

**ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА**

**I. Податоци за раководителот на предметната програма и предметните наставници**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:**  Доц. д-р Даниела Блажевска | **Научен степен и академско звање:**  Доктор на комуниколошки науки, доцент |

**II. Податоци за соработниците и другите предавачи на предметната програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме на соработникот:**  **/.** | **Научен степен и академско звање на соработникот: /.** |
| **Други предавачи (експерти од практиката):**  **/.** | |

**III. Основни податоци за предметната програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив на предметната програма:**  **Интерна комуникација** | |
| **Код на предметната програма:** | **Број на кредити:**  **6** |
| **Вкупно часови настава:**  **42** | **Број на страници задолжителна литература:** |
| **Студиска година кога се изучува предметната програма**: **Изборен** | **Семестар во кој се изучува предметната програма: Изборен** |

**IV. Опис на предметната програма и клучни зборови (термини)**

|  |
| --- |
| **Опис на предметната програма** |
| Во рамките на предметот Интерна комуникација ќе се изучува интерната комуникација во организациите. Предметот ги содржи следниве теми: природата на организацијата, елементите на комуникацискиот процес, различните организациски теории, различните видови комуникација (интраперсоналната, интерперсоналната комуникација во организациите, групната комуникација во организациите, вербална и невербална), ефективноста на интерната комуникација, знаци и видови кодови. |
| **Клучни зборови (термини) за предметната програма** |
| Интерна комуникација, интраперсонална комуникација, интерперсонална комуникација, групна комуникација, вербална комуникација, невербална комуникација, организација |

**V. Цели и резултати што треба да се постигнат**

|  |
| --- |
| **Цели и резултати што треба да се постигнат** |
| Со изучувањето на предметот Интерна комуникација, студентите:   * ќе стекнат сознанија за интерната комуникација во организациите; * ќе ги научат карактеристиките на интерперсоналната и групна комуникација во организациите; * ќе ги научат принципите на ефективната интерна комуникација; * ќе можат да ги применат стекнатите теориски и практични сознанија на своите работни места по дипломирањето. |

**VI. Методологија на предавање**

|  |
| --- |
| **Методологија на предавање** |
| Метод на изведување на наставата:   * теоретска настава- усни предавања илустрирани со презентација на Power Point; * интерактивна настава, дискусија; * практична настава/ вежби; * студии на случај. |

**VII. Детална структура на предметната програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Недела бр. 1** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Комуникација – поим и видови** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 2** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Семиологијата и комуникациите** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 3** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Код и комуникација** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 4** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Вербална комуникација** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 5** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Невербална комуникација** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 6** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Информација** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 7** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Порака** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 8** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Интраперсонална комуникација** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 9** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Интерперсонална комуникација** | **задолжителна литература:**  Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум. |
|  | |
| **Недела бр. 10** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Организација**  **Односи со вработените** | **задолжителна литература:**  Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10) |
|  | |
| **Недела бр. 11** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Комуникација на која и се верува во несигурни периоди** | **задолжителна литература:**  Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10) |
|  | |
| **Недела бр. 12** | **број на часови: 3,5** |
| **назив на тематската целина:**  **Тактики за комуникација со вработените** | **задолжителна литература:**  Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10) |
|  | |

**VIII. Активности на надворешни институции**

|  |
| --- |
| **Активности на надворешни институции** |
|  |

**IX. Литература**

|  |
| --- |
| **Задолжителна литература** |
| Груевски, Т. (2011) Комуникологија, Скопје: Студиорум.  Сејтел, Ф. (2011) *Практика на односите со јавноста.* Прев. Е. Бајевска. Скопје: Ас Ламина ДОО. (поглавје 10 Односи со вработените) |
| **Дополнителна литература** |
| Fiske J. (1990) *Introduction to Communication Studies*, London and New York: Routledge.  Kreps, G. L. (1990) *Organizational Communication (Theory and*  *Practice)*, 2nd ed. New York&London: Longman.  O’ Rourke, J. S. (2001) Management Communication (A case- analysis  aproach), New Yersey: Prentice Hall.  Munter, M, (2000) *Managerial Communication,* 5th ed., New Jersey: Prentice Hall.  Sage Publications (2001) *The New Handbook of Organizational Communication,* eds. F. M. Jablin and L. L. Putnam, Thousand Oaks, London and New Delhi: Sage Publications.  Tompkins, P. K. (2001) „Organizational Communication (Prelude and Prospects)”, in: F. M. Jablin and L. L. Putnam, *The New Handbook of Organizational Communication (Advances in Theory, Research and Methods)*, Thousand Oaks, London and New Delhi: Sage Publications, pp. xvii-xxxi. |