

1.	Наслов на наставниот предмет	Номотехника		
2.	Код			
3.	Студиска програма	Деловно право		
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет „Јустинијан Први“ – Скопје		
5.	Степен (прв, втор, трет)	Втор		
6.	Академска година/семестар	Втора година, трет семестар	7.	Број на ЕКТС кредити
				6
8.	Наставник	Проф. д-р Александар Климовски		
9.	Предуслови за запишување на предметот	/		
10.	Цели на предметната програма (компетенции):			
	<p>Студентите да се стекнат со суштинско познавање на методите и начините на изработка и усогласување на правните акти и начините на транспонирање на законодавството на Европската унија во законодавството на Република Македонија.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да ги запознае студентите со структурата на правните прописи и регулирањето на процедурите во институциите преку кои се донесуваат и усогласуваат истите. • Да ги запознае студентите со проблемите на правната ефикасност кои произлегуваат од спроведувањето на законодавството и можностите истите да се надминат. • Да ги запознае студентите со критичка и контекстуална анализа на идеолошките, правните, политичките и социолошките фактори коишто учествуваат како детерминанти на решенијата кои се вградуваат во правните акти и документи во една држава. • Студискиот програм е наменет за комуникација и цели кон запознавање на студентите со можностите за подобрување на нивните јазични вештини со посебен акцент на нивно сопствено производство и правна терминологија. • Друга цел на студискиот програм е студентите да се стекнат со практични вештини преку соочување со хипотетички ситуации, слични на оние со кои ќе се соочуваат во нивното професионално искуство. 			
11.	Содржина на предметната програма:			
	<p>Студискиот програм се фокусира на теоретски и практични прашања поврзани со создавањето, концепцијата и структурата на правните акти и документи коишто вршат регулирање на одредени односи (устав, закони и подзаконски акти), како и утврдување на постапката за нивно донесување и улогата на органите кои ги носат овие акти и документи.</p>			

12.	Методи на учење:		Предавање, интерактивна настава, вежби, консултации со истакнатата стручњаци од практиката		
13.	Вкупен расположлив фонд на време		150 часови		
14.	Распределба на расположливото време		52,5+0+17,5+0+80		
15.	Форми на наставните активности		15.1	Предавања – теоретска настава	52,5
			15.2	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	0
16.	Други форми на активности		16.1	Проектни задачи	17,5
			16.2	Самостојни задачи	0
			16.3	Домашно учење	80
17.	Начин на оценување				
	17.1	Тестови/завршен испит			да
	17.2	Семинарска работа / проект (презентација: писмена и усна)			да
	17.3	Активност и учество			да
18.	Критериуми за оценување (бодови / оценка)		до 51 бода		5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит				
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Евалуација и самоевалуација		
22.	Литература				
	22.1	Задолжителна литература			
		Р. бр.	Автор	Наслов	Издавач

	1.		Номотехника (учебно помагало)	Правен факултет „Јустинијан Први“ – Скопје	2010
	22.2	Дополнителна литература			
	Р. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.		Прирачник за номотехнички правила,	Влада на РМ	2016
	2.		Прирачник за транспонирање на законодавството на ЕУ во законодавството на РМ	Влада на РМ	2009
	3.				