Универзитетски гласник

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје

Главен и одговорен уредник
М-р Илија Пиперкоски

Уредник
Марија Маневска

Лектор
Весна Илиевска - Цветановска

Техничко уредување
Универзитетски компјутерски центар

Печати
Боро Графика

ПРАВИЛНИК

за внатрешните односи и работењето на Правниот факултет „Јустинијан Први“ во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

Правен факултет „Јустинијан Први“ БИБЛИОТЕКА 1 РМ СКОПЈЕ

Врз основа на член 9, став 3 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/2008) како и член 3, став 2 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Правниот факултет „Јустинијан Први“ во Скопје, на 2 седница одржана на 21.11.2008 година, го донесе следниов

П Р А В И Л Н И К
за внатрешните односи и работењето на Правниот факултет „Јустинијан Први“ во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат: внатрешните односи и работењето, статусот и основната дејност, печатот, знаците и другите обележја, внатрешната организација и органите на Правниот факултет „Јустинијан Први“ во Скопје како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Правилник се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Статус и основна дејност

Член 2

Правниот факултет „Јустинијан Први“ во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот) е јавна високообразовна установа во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Факултетот врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна високостручна дејност во областа на правните науки, како студиско и научноистражувачко подрачје, и студиска програма од прв, втор и трет циклус на студии.

Факултетот врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна високостручна дејност и во областа на политичките науки и науките од областа на новинарството (комуниколошките), како студиско и научно-истражувачко подрачје, и студиска програма од прв, втор и трет циклус на студии.

Факултетот врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност и во други подрачја кои се во врска со остварувањето на основната дејност на Факултетот (јавна управа и администрација, организациони науки и управување, социјална заштита и др.).

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од чл. 2 од овој Правилник во согласност со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Правен факултет „Јустинијан Први“ - Скопје.

Факултетот може да го користи и називот испишан на латински јазик *Yniversitas Sanctorum Curilli et Methodi – Fakultas Iuridica Iustinianus Primus - Skopje*.

Називот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Law „Iustinianus Primus" in Skopje, Republic of Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и МетодијЇ, Правен факултет - Скопје.

Седиштето на Факултетот е на: бул Крсте Мисирков бб, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан со Уредба на Владата на НР Македонија од 3.XI 1951 година, како Отсек на Правно-економскиот факултет, а од 1.VII 1956 година, со Одлука на Извршниот совет на Собранието на НР Македонија за одредување на денот на разделувањето на Правно-економскиот факултет на Универзитетот во Скопје и денот на новообразуваниот Правен факултет и новообразуваниот Економски факултет, работи како самостојна високообразовна установа.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со закон и со Статутот на Универзитетот.

АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 7

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 8

Факултетот ја врши својата дејност врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата уредени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 9

Печатот на Факултетот е со тркалезна форма. Во средината на кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, а околу грбот, во два концентрични круга, стои натпис што гласи: во надворешниот круг: Универзитет Ї Св.Кирил и Методиј" во Скопје, Правен факултет „Јустинијан Први" во Скопје, а во внатрешниот круг: Република Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 10

Штембилот има правоаголна форма и на него е испишан следниов текст: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј", Правен факултет „Јустинијан Први", бр.___, ________ год., Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 11

Факултетот има свој амблем, знаме, инсигнии и одора.

Амблемот на Факултетот се состои од фигурата на божицата на правдата Јустиција вметната во круг во кој е испишан текст: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" – Скопје Правен факултет „Јустинијан Први".

Знамето на Факултетот е во правоаголна форма со темноцрвена боја, со амблемот на Факултетот, во златна боја.

На единствените основи на инсигниите: грбот на Универзитетот и делот што ги симболизира словенската писменост и култура се додаваат амблемот на Факултетот и ликот на Јустинијан Први сместен во круг со текст во долниот дел: Иустинианус Примус.

За ораторство се употребува фигурата на Цицерон.

Амблемот на Факултетот се употребува на дипломите, меморандумот и на други документи што ги издава Факултетот.

На изданија на Факултетот, рекламни материјали, како и на други пригодни одличја што се издаваат по разни поводи на Факултетот, покрај фигурата на божицата на правдата, можат да се употребуваат и ликовите на Јустинијан Први и Цицерон.

На предлог од Деканатската управа, Наставно-научниот совет на Факултетот донесува одлука со која се уредува изгледот на знаците и другите обележја на Факултетот.

Знаците и другите обележја Факултетот ги заштитува согласно со закон.

При употребата на знаците и другите обележја на Факултетот истовремено се употребуваат и знаците и обележјата на Универзитетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 12

Ден на Факултетот е 3 ноември, денот кога е основан Факултетот.

Факултетот го одбележува 10 декември - Меѓународниот ден на правата на човекот.

Член 13

По повод јубилеи и други значајни настани, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата со одлука ги утврдува Наставно-научниот совет.

ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 14

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката високостручна дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката високостручна дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на дејноста во рамките на Универзитетот за која е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка, применувачка, односно апликативна дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, определени со овој Правилник, во рамките на Универзитетот и, по овластување, надвор од Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје;
4. организира конгреси, симпозиуми и други научни, уметнички и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациска дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
8. остварува различи форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
9. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
10. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
11. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна, научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
12. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот;
14. издава уверенија и други документи врз основа на јавни овластувања и врз основа на продавање научни и стручни услуги и производи;
15. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
16. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 15

За вршење на својата дејност, Факултетот организира:

А. ИНСТИТУТИ:

1. Институт за граѓанско право;
2. Институт за деловно право и економски науки;

3. Институт за казнено право;
4. Институт за меѓународно право и меѓународни односи;
5. Институт за правно-политички науки;
6. Институт за политички науки;
7. Институт за новинарство, медиуми и комуникации;
8. Институт за правноисториски науки.

Б. ЦЕНТРИ:

1. Центар за правна клиничка едукација;
2. Компјутерски центар;
3. Центар за образование за интелектуална сопственост;
4. Центар за политиколошки истражувања и анализи;
5. Центар за кариера.

В. БИБЛИОТЕКА

Г. СТРУЧНА СЛУЖБА

Член 16

Во рамките на институтите постојат следниве катедри:

1. Институт за граѓанско право

1.1. Катедра за граѓанско материјално право
1.2. Катедра за граѓанско процесно право

2. Институт за деловно право и економски науки

2.1. Катедра за право на друштва
2.2. Катедра за трудово право
2.3. Катедра за финансово право и финансии
2.4. Катедра за трговско право
2.5. Катедра за економски науки

3. Институт за казнено право

3.1. Катедра за казнено материјално право
3.2. Катедра за казнено процесно право

4. Институт за меѓународно право и меѓународни односи

4.1. Катедра за меѓународно јавно право
4.2. Катедра за меѓународно приватно право
4.3. Катедра за меѓународни односи
4.4. Катедра за право на Европската унија

5. Институт за правно-политички науки

5.1. Катедра за воведни науки
5.2. Катедра за уставно право и политички систем
5.3. Катедра за административно право и јавна администрација

6. Институт за политички науки

6.1. Катедра за теоретски политички науки
6.2. Катедра за применети политички науки

7. Институт за новинарство, медиуми и комуникации

7.1. Катедра за новинарство
7.2. Катедра за медиуми и комуникации

8. Институт за правноисториски науки

8.1. Катедра за римско право
8.2. Катедра за историја на правото

Институти

Член 17

Институтите се формираат на определено научноистражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни проекти и за изведување наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле.

Институтот го сочинуваат катедри кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

Член 18

Институтите:

1. организираат и остваруваат наставно-образовна дејност;
2. организираат и остваруваат научноистражувачка дејност;
3. организираат и остваруваат применувачка, односно апликативна дејност;
4. учествуваат при изработката на програмите за научноистражувачката и наставно-образовната работа на Факултетот;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки, односно апликативни услуги;

6. учествуваат во создавањето научен подмладок;
7. се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
8. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистра-жувачката работа на студентите;
9. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
10. вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

Раководителот одговара за студиските програми на сите три циклуси од соодветното научноистражувачко поле.

Член 19

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа.

Член 20

Колегиумот на институтот го сочинуваат наставниците и соработниците, во работен однос на Факултетот, како и наставниците кои не се во работен однос, а учествуваат во наставата.

Член 21

Со институтот раководи раководител кој е наставник од соодветниот инс-титут.

Раководителот се избира за време од 4 години, со право на уште еден избор.

Предлог за раководител на институт да-ва институтот, со мнозинство од вкупниот број на вработени во него, а го именува и го разре-шува деканот на Факултетот.

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

Деканот може предвремено да го разреши раководителот на институтот врзоснова на лично барање од раководителот и наобразложено барање на повеќе од половината од вработените во соодветниот институт .

Во случај раководителот на институтот да не ги извршува работите и дол-жнос-тите од својата надлежност, деканот може да го разреши и пред истекот на времето за кое е избран.

Деканот го известува Наставно-научниот совет за разрешувањето на раково-дителот.

Изборот на раководител на местото на разрешениот раководител на институт е според постапката утврдена за избор на раководител на институт, со мандат кој трае до крајот од времето за кое бил избран претходниот (разрешен) раководител.

На работата на институтот ќе се применуваат одредбите што се однесуваат на Наставно-научниот совет.

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на институтот;
2. ги свикува и ги води состаноците на институтот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на институтот;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на институтот;
6. врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Одредбите за раководителот на институтот соодветно се применуваат и за шефот на катедрата и за раководителот на центарот.

Катедри

Член 22

Катедрите се формираат во рамките на институтите за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научно-истражувачката и применувачката дејност.

Наставните предмети на катедрата се уредуваат со посебен акт за наставно-научните области, во согласност со Статутот и другите акти на Универзитетот.

Колегиумот на катедрата го сочинуваат наставниците и соработниците од наставни предмети од соодветната катедра.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

Член 23

Катедрите:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа

2. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа;
4. со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

Член 24

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа, со одлука на Наставно-научниот совет.

Центри

Член 25

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Центрите можат да вршат применувачка, односно апликативна дејност.

Библиотека

Член 26

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

Стручна и административна служба

Член 27

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Со службата на Факултетот раководи секретарот на Факултетот, кој за својата работа е одговорен пред деканот и пред генералниот секретар на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Член 28

Секретарот, врз основа на јавен конкурс, по предлог на деканот, од пријавените кандидати се избира од Наставно-научниот совет на Факултетот.

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование-правен факултет и 4 години работно искуство во струката по дипломирањето.

Член 29

Секретарот на Факултетот:
- се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- ги следи прописите и им укажува на органите на Факултетот;
- се грижи за уредноста и ажурноста на работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа

цел свикува и раководи со работните состаноци на Стручната и административна служба;
- го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Факултетот и за тоа го известува деканот;
- се грижи за извршување на работите по налог на генералниот секретар на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје;
- врши други работи согласно со Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и на Факултетот.

Член 30

Секретарот е одговорен за работата на Стручната и административна служба на Факултетот.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот и генералниот секретар, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и овој Правилник и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 31

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и на Факултетот.

ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 32

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и МетодијЇ во Скопје.

ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 33

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 34

Наставно-научниот совет е стручен орган на Факултетот.

Член 35

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите во работен однос на Факултетот.

Во работата на Наставно-научниот совет, без право на одлучување, учествуваат и наставниците и соработниците кои учествуваат во наставата а не се во работен однос на Факултетот.

Во Наставно-научниот совет свои претставници избираат соработници-те и студентите.

Претставниците на соработниците се застапени со најмалку 1 од секоја студиска година од правните студии и по еден од политичките студии и студиите по новинарство, но не повеќе од 10% од вкупниот број на наставниците.

Соработниците се избираат на собир на соработниците што го свикува продеканот за настава, а во негово отсуство еден од другите продекани.

Мандатот на претставниците на соработниците е 2 години.

Претставниците на студентите се избираат од Студентскиот парламент на Факултетот. Мандатот на студентите е 2 години. Претставниците на студентите се застапени со најмалку 1 од секоја студиска година од правните студии и по еден од политичките студии и студиите по новинарство. Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Бројот на соработниците во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од промената на бројот на наставниците, членови на Наставно-научниот совет. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број на членовите на Наставно-научниот совет од наставниците и соработниците.

Промената се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет.

Член 36

За одделни студиски програми или за други потреби, Наставно-научниот совет може да формира стручни тела, комисии и други работни групи.

Надлежности на Наставно-научниот совет

Член 37

Наставно-научниот совет:

- донесува правилник за внатрешните односи и работењето на Факултетот;
- донесува четиригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
- утврдува најмалку еден кандидат за декан и предлогот го доставува до ректорот на Универзитетот;
- избира продекани;
- избира членови во Универзитетскиот сенат;
- му предлага на Сенатот студиски програми;
- донесува програма за научноистражувачка работа;
- врши избор во наставно-научни звања - доцент и вонреден професор и во соработнички звања; избор во научни и насловни звања;
- предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус на студии;
- на Деканатската управа и предлага мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- на Деканатската управа и предлага мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа и за компјутерската мрежа;
- избира и разрешува секретар на Факултетот;
- ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот, одлучува за Библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документациската дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот;
- одлучува за организирање собири, симпозиуми, советувања и сл;
- одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со овој Правилник и со Статутот на Универзитетот;
- избира членови на рецензентски комисии;
- одлучува за внатрешните организациони единици на Факултетот;
- врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.
- донесува план за реализација на наставата;
- одлучува за прифаќање на извештајот за работата на деканот;
- дава согласност за вршење дејност на друга единица на Универзитетот;
- дава предлог за вршење дејност на друга единица на друг универзитет;
- избира членови во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
- предлага воведување на партиципација на трошоците за студирање;
- донесува одлука за потреба од наставник и распишува конкурс;
- ја разгледува иницијативата за предвремен престанок на изборот во звање;
- формира комисија за изготвување реферат за предвремено престанување на изборот во звање;
- избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
- обезбедува замена на наставниците и соработниците кои користат платено, односно неплатено отсуство;
- поканува визитинг-професори за извршување високообразовна и научноистражувачка дејност за одредено време;
- донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
- формира изборна комисија за спроведување на постапката за избор на декан.

Член 38

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

При изборот во наставно-научни и наставни звања не учествуваат асистентите, помладите асистенти и студентите.

За работите од член 37, став 1, алинеи 1, 3, 4, 6 и 8, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 39

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон, со овој Статут и со овој Правилник, за кои е предвидено тајно гласање. За прашања за кои се одлучува со јавно гласање, Наставно-научниот совет може да одлучи да спроведе тајно гласање.

Член 40

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

Член 41

Наставно-научниот совет врши избор на сенатори со тајно гласање.

Член 42

За прашањата за кои се одлучува во Сенатот, сенаторите добиваат насоки од Наставно-научниот совет.

Кога нема можност да се свика седница на Наставно-научниот совет, сенаторите добиваат насоки од деканот, а на првата наредна седница за насоките добиени од деканот се известува Наставно-научниот совет.

Сенаторите го информираат Наставно-научниот совет за одлуките на Сенатот.

Декан

Член 43

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје и овој Правилник.

Вршењето на должноста декан е неспојливо со вршењето друга државна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на декан

Член 44

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

- ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
- ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со овој Статут;
- ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и Деканатската управа;
- се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативна-та дејност;
- ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
- на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
- распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, шест месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
- ги промовира дипломираните студенти и доделува награди;
- управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје и со овој Правилник;
- врши избор на раководители на институти, центри и шефови на катедри по предлог на колегиумите;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на раководниот орган, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;

- покренува иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
- потпишува уверенија;
- одлучува за правата и обврските од работен однос кои не се во надлежност на органите на Универзитетот и Факултетот;
- го потпишува договорот за вработување на лицата избрани во звања заедно со ректорот;
- одлучува по барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
- врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, со овој Правилник и другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работењето на Факултетот и во рамките на овластувањата на Факултетот утврдени со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овластува одделни продекани.

Избор и разрешување на декан

Член 45

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите, за време од четири години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Ректорот го избира деканот по предлог на Наставно-научниот совет. Изборот на декан го потврдува Сенатот.

Утврдување кандидат, односно кандидати за избор на декан

Член 46

Утврдувањето кандидат, односно кандидати и изборот на декан се вршат на начин и во постапка уредени со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и МетодијЇ во Скопје.

Престанок на функцијата декан

Член 47

На деканот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако биде разрешен;
2. ако поднесе оставка;
3. ако му престанал работниот однос;
4. во други случаи утврдени со закон и со овој Статут.

Член 48

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се поведува постапка за негово разрешување.

На истата седница на која не е усвоен извештајот од деканот, Наставно-научниот совет формира трочлена комисија за спроведување на тајното гласање и одлучува за датумот на гласањето.

Наставно-научниот совет за разрешувањето на декан одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат за декан.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 7 дена.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Ако на деканот му престанала функцијата пред истекот на мандатот, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со Статутот на Универзитетот.

Продекани

Член 49

На Факултетот се избираат 3 продекани.

Член 50

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите.

Член 51

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 52

Продеканите се избираат од Наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан, на начин како што се врши изборот на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Продеканите вршат работни задачи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот (наставна, научна, финансии и сл.).

За својата работа продеканите одговараат пред Наставно-научниот совет и пред деканот.

Деканатска управа

Член 53

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 11 члена.

Постојани членови на Деканатската управа се: деканот, 3 продекани, раководителот на Институтот за граѓанско право, раководителот на Институтот за деловно право и економски науки, раководителот на Институтот за казнено право, раководителот на Институтот за меѓународно право и меѓународни односи, раководителот на Институтот за правно-политички науки и претседателот на Студентскиот парламент на Факултетот.

Членови на Деканатската управа со ротирачки мандат со право на глас од 1 година и четири месеци се раководителите на другите институти по следниов редослед: раководителот на Институтот за новинарство, медиуми и комуникации, раководителот на Институтот за политички науки и раководителот на Институтот за правноисториски науки.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

- се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со поширoката општествена заедница и државните органи;
- донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
- го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
- согласно со закон, на Универзитетот му предлага измена или проширување на дејноста;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
- одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
- донесува план за јавни набавки;
- одлучува по барањата на студентите;
- одлучува за предложените мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- одлучува за предложените мерки за унапредување на наставната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната работа и за компјутерската мрежа;
- врши и други работи определени со овој Правилник.

Член 54

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа може да работи доколку се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членови на Деканатската управа.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 55

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето на правото, политиката и новинарството, како и за да оствари јавност

и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка брои 7 члена:

1. 2 члена избира Наставно-научниот совет, и еден студент по предлог на Студентскиот парламент на Факултетот;
2. 1 член -Академијата за обука на судии и јавни обвинители;
3. 1 член -Стопанската комора на Македонија;
4. 1 член -Здружението на новинари на РМ;
5. 1 член -Здружението на политолози.

По прашањата за кои Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа, се усвојуваат препораки.

Одбор на поддржувачи (алумни) на Факултетот

Член 56

Заради остварување континуитет на дипломираните студенти на трите вида и трите циклуси на студии, како и другите дипломирани правници, политиколози и новинари, Факултетот основа Одбор за поддршка (алумни).

Основна цел на овој Одбор е да ги продолжи контактите и соработката со правната, политиколошката и новинарската струка, а со цел за развој на овие науки.

Одборот, по правило, еднаш годишно закажува средба на поддржувачите на Факултетот (алумнистите)

Членови на Одборот се Деканатската управа и истакнатите правници, политиколози и новинари, како од земјава така и од странство.

ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" ВО СКОПЈЕ

Член 57

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" во Скопје со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, вршењето на стручните и административните работи и др. соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

Со овој Правилник, Факултетот може да ги нормира спецификите кои се однесуваат на дејностите од став 1 на овој член во согласност со Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 58

Толкувања на одредбите на овој Правилник дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Правилник дава Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Член 59

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 60

Деканите, продеканите и раководителите на внатрешните организациони единици продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на мандатот за кој се избрани.

Доколку со овој Правилник се извршат измени во составот на внатрешните организациони единици, ќе се извршат избори на новоформираните внатрешни организациони единици.

Член 61

Одредбите од овој Правилник што се однесуваат на соработниците ќе се применуваат согласно со роковите утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование (Сл. весник бр. 103 од 19 август 2008 година), односно Законот за изменување и дополнување на Законот за научно-истражувачката дејност (Сл. весник бр. 46 од 7 април 2008 година).

Член 62

Постојните форми и облици на давање јавни услуги основани од факултетите и институтите пред донесувањето на Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/ 2008), Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје и овој Правилник продолжуваат со својата работа доколку во рок од 3 месеци ги усогласат актите со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Член 63

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важат одредбите од Статутот на Факултетот (Универзитетски гласник бр. 24/2002, 81/2006,бр.94/2007).

Член 64

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во јавното гласило на Универзитетот.

Д Е К А Н
Проф. д-р Борче Давитковски, с.р.

Врз основа на член 52, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на Република Македонија бр. 35/2008, 103/2008 и бр. 26/2009), Универзитетскиот сенат, на 7 седница одржана на 30.3.2009 година, донесе

О Д Л У К А
за давање согласност на Правилникот за внатрешните односи и работењето на Правниот факултет „Јустинијан Први“ во Скопје

1. Универзитетскиот сенат дава согласност на Правилникот за внатрешните односи и работењето на Правниот факултет „Јустинијан Први“ во Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник

Ректор
Проф. д-р Велимир Стојковски, с.р.