

НАСТАВНА ПРОГРАМА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО

I. Податоци за раководителот на предметната програма и предметните наставници

Име и презиме: Борче Давитковски Ана Павловска Данева	Научен степен и академско звање: Доктор, Редовен професор Доктор, Редовен професор
--	---

II. Податоци за соработниците и другите предавачи на предметната програма

Име и презиме на соработникот: Ивана Шумановска-Спасовска	Научен степен и академско звање на соработникот: Доктор, Доцент
Други предавачи (експерти од практиката):	

III. Основни податоци за предметната програма

Назив на предметната програма: Административно право	
Код на предметната програма: 50802	Број на кредити: 8
Вкупно часови настава: 60	Број на страници задолжителна литература: 450
Студиска година кога се изучува предметната програма: Втора година	Семестар во кој се изучува предметната програма: (IV) четврти семестар

IV. Опис на предметната програма и клучни зборови (термини)

Опис на предметната програма Во рамките на предметот се изучуваат административното материјално и процесното право. Предмет на изучување се принципите на организација, работа и делокруг на административните органи, основните дејности што ја сочинуваат управната функција, актите на административните органи и односот помеѓу граѓаните и администрацијата.
Клучни зборови (термини) за предметната програма Централни административни органи, органи на локална самоуправа, јавна служба, државна функција, акти на администрацијата, контрола над администрацијата, кадрови во администрацијата, одговорност на администрацијата, административна контрола и надзор, омбудсман, народен правобранител, правилник, наредба, упатство, решение, претставка, приговор, молба, жалба, тужба, записник, матични книги, државјанство, државен службеник.

V. Цели и резултати што треба да се постигнат

Цели и резултати што треба да се постигнат Оспособување на студентите од втора година на правни студии (IV семестар) да: <ul style="list-style-type: none">✚ Ги дефинираат и разберат поимите администрација и административна функција;✚ Ја препознаат и анализираат правната регулатива со која се уредува организацијата и функционирањето на јавната администрација во РМ;✚ Да ги согледаат основните дејности на административната функција;✚ Да направат разграничување помеѓу видовите акти на администрацијата и да ги совладаат

<p>првите чекори на создавање такви акти;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Да ги изучат видовите административен надзор; ✚ Да ги осознаат механизмите на контрола над администрацијата и нејзината одговорност пред другите државни органи, но и пред своите клиенти-корисници на нејзините услуги; ✚ За идно вработување во органите на администрацијата на РМ, невладините организации, установи и сите институции во кои се решаваат предмети од административно правна природа.
--

VI. Методологија на предавање

Методологија на предавање		
<p>Наставата се изведува преку редовни предавања од пет часа неделно, во кои студентот ќе има контакти со предметниот наставник и соработниците на предметот. Наставата со усмени предавања, визуелни презентации и забележување на најбитните аспекти од секоја тематска единица на табла, интерактивна настава и вежби.</p> <p>На студентите им се препорачува редовно следење на наставата и вежбите, како и нивна сериозна партиципација при нивното изведување која задолжително ќе биде земена од страна на наставникот при оценувањето на студентската активност.</p> <p>Континуираното оценување ќе се врши преку активност на студентите во наставата.</p>		
Оценка	Скала	Дефиниција
10	92-100	Одличен: исклучителен резултат со занемарливи грешки
9	84-91	Многу добар: натпросечен резултат со малку грешки
8	76-83	Добар: добри резултати, со забележливи грешки
7	68-75	Задоволителен: задоволително, но со забележливи грешки
6	60-67	Доволен: постигнатите резултати задоволуваат минимални критериуми
5	под 60	Недоволен: неопходно е натамошно учење на градивото
Оценката се формира со полагање на завршен испит на еден од следните начини:		
Писмен испит	активност	усмен испит
80%	20 %	100%

VII. Детална структура на предметната програма

Недела бр. 1	број на часови:
<p>назив на тематската целина: Вовед во административното право</p>	<p>задолжителна литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 13-56 ▪ Устав на РМ од 1991 година ▪ Закон за организација и работа на органите на државната управа од 2000 година (консолидиран текст)
<p>Детална структура на тематската целина:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Поим на администрација</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Функционален поим на администрација 1.2. Организационен поим на администрација 1.3. Терминологишки разлики помеѓу управа и администрација <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Управа како формален/организационен поим 1.3.2. Управа како материјален/функционален поим 1.3.3. Администрацијата како формален/организационен поим 1.3.4. Администрацијата како материјален/функционален поим 2. <i>Предмет на Административното право</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Предмет на административното право како гранка на правниот систем 2.2. Предмет на административното право како наука 2.3. Наука за административното право 	

<p>2.3.1. Историски развој</p> <p>2.3.2. Современи тенденции за развој на науката за административното право</p> <p>2.4. Мешовити концепции за предметот на административното право</p> <p>3. <i>Однос на административното право со други правни дисциплини</i></p> <p>3.1. Однос на административното право со уставното право</p> <p>3.2. Однос на административното право со финансното право</p> <p>3.3. Однос на административното право со трудовото право</p> <p>3.4. Однос на административното право со граѓанското право</p> <p>3.5. Однос на административното право со кривичното право</p> <p>4. <i>Методолошки пристап во изучувањето на администрацијата и административното право</i></p> <p>5. <i>Извори на административното право</i></p> <p>5.1. Уставот како извор на административното право</p> <p>5.2. Законите како извор на административното право</p> <p>5.3. Подзаконските акти како извор на административното право</p> <p>5.4. Дополнителни извори на административното право</p> <p>5.4.1. Обичајното право како извор на административното право</p> <p>5.4.2. Судската и административната (управната) практика како извор на административното право</p> <p>5.4.3. Науката како извор на административното право</p> <p>6. <i>Основни поими на административното право</i></p> <p>6.1. Административно-правен однос</p> <p>6.2. Административно-правна норма</p> <p>6.3. Основни институти на административното право</p> <p>7. <i>Положба и улога на државната администрација во Република Македонија</i></p> <p>7.1. Прогласување на самостојноста и сувереноста на Република Македонија и промените во уставното уредување</p> <p>7.2. Уставни основи за организација на државната администрација во Република Македонија</p> <p>7.3. Законски основи за организација на државната администрација во Република Македонија</p>

Недела бр. 2	број на часови:
назив на тематската целина: Основни принципи на управување	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 57-74;

Детална структура на тематската целина:	
<p>1. <i>Централизам</i></p> <p>1.1. Поим на централизам</p> <p>1.2. Основни карактеристики на централизмот</p> <p>1.3. Видови централизам</p> <p>1.3.1. Крут (строг) централизам</p> <p>1.3.2. Деконцентрација</p> <p>1.3.3. Хиерархија</p> <p>1.3.4. Субординација</p> <p>2. <i>Децентрализам</i></p> <p>2.1 Поим на децентрализам</p> <p>2.2. Основни карактеристики на децентрализмот</p> <p>2.3. Видови децентрализам</p> <p>3. <i>Линиска и штабска организација</i></p>	

Недела бр. 3	број на часови:
назив на тематската целина:	задолжителна литература:

Локална Самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 75-117; ▪ Закон за локална самоуправа од 2003 година
<p>Детална структура на тематската целина:</p> <p><i>1. Поим</i></p> <p>1.1. Компаративни искуства</p> <p>1.1.1. Локална самоуправа во Англија</p> <p>1.1.2. Локална самоуправа во САД</p> <p>1.1.3. Локалната самоуправа во Германија</p> <p>1.1.4. Локална управа во Франција</p> <p>1.1.5 Локална самоуправа во Република Словенија</p> <p><i>2. Локалната самоуправа во Република Македонија</i></p> <p>2.1. Уставна поставеност на локалната самоуправа во Република Македонија</p> <p>2.1.1. Законот за локална самоуправа од 1995 година</p> <p>2.1.2. Постојна законска поставеност на локалната самоуправа во Република Македонија</p> <p>2.1.3. Органи и акти на локалната самоуправа</p> <p>2.1.4. Финансирање на локалната самоуправа</p> <p>2.1.5. Однос помеѓу централните и локалните органи на администрација во Република Македонија</p>	
Недела бр. 4	број на часови:
<p>назив на тематската целина:</p> <p>Организација на администрацијата</p>	<p>задолжителна литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 118-202; ▪ Гризо, Давитковски, „Проблеми на управувањето“, Скопје, 2001, стр. 186-212 ▪ Закон за организација и работа на органите на државната управа од 2000 година ▪ Закон за установи од 2005
<p>Детална структура на тематската целина:</p> <p><i>1. Поим на организација</i></p> <p><i>2. Организациони принципи на администрацијата</i></p> <p>2.1. Реален, територијален и персонален принцип</p> <p>2.2. Инокосен и колегијален принцип</p> <p>2.3. Принцип на хиерархија и субординација</p> <p>2.4. Принцип на централизација и децентрализација</p> <p>2.5. Принцип на контрола</p> <p><i>3. Компаративни искуства за организацијата на централната администрација</i></p> <p>3.1. Министерска структура во Франција</p> <p>3.2. Министерска структура во Велика Британија</p> <p>3.3. Министерска структура во САД</p> <p>3.4. Министерска структура во Германија</p> <p>3.5. Министерска структура во Словенија</p> <p><i>4. Организација на државната администрација во Република Македонија</i></p> <p>4.1. Поим и видови органи на државната администрација во Република Македонија</p> <p>4.2. Органи на државната администрација во Република Македонија согласно законските акти</p> <p>4.2.1. Внатрешна организација на органите на државната управа</p> <p><i>5. Јавни служби</i></p>	

<p>5.1. Поим на јавна служба</p> <p>5.2. Принципи на јавните служби</p> <p>5.3. Начини на управување со јавните служби</p> <p>5.3.1. Јавна установа</p> <p>5.3.2. Концесија</p> <p>5.4. Димензиите на јавниот сектор</p> <p>5.5. Приватизација</p> <p>5.5.1 Договарање</p> <p>5.5.2 Франшизи</p> <p>5.5.3 Ваучер</p> <p>5.5.4 Партиципација</p> <p>5.6 Корпорација</p> <p>5.7. Јавни служби во Република Македонија</p> <p>5.7.1. Поим и видови установи</p> <p>5.7.2. Основање на установите</p> <p>5.7.3. Акти и статусни промени на установите</p> <p>5.7.4. Управување, раководење и финансирање на установите</p> <p>5.7.5. Вработени во установите и правото на штрајк</p> <p>5.7.6. Надзор над установите</p> <p>5.7.7. Приватизација на установите</p>	
Недела бр. 5	број на часови:
назив на тематската целина: Одговорност на администрацијата	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 203-267; ▪ Закон за организација и работа на органите на државната управа од 2000 година; ▪ Закон за административни службеници од 2014 година;
Детална структура на тематската целина:	
<p>1. Поим на политичка одговорност на министерот</p> <p>1.1. Основ за политичката одговорност на органот на управата (министерот)</p> <p>1.2. Видови политичка одговорност</p> <p>1.3. Механизми (видови, начини) на парламентарна контрола</p> <p>2. Дисциплинска одговорност на администрацијата</p> <p>2.1. Дисциплинска одговорност за државните службеници во</p> <p>2.1.1. Постапка за дисциплинска одговорност (дисциплинска</p> <p>3. Материјална одговорност на администрацијата</p> <p>3.1. Материјална одговорност на државните службеници во Република Македонија</p> <p>4. Судска контрола врз администрацијата</p> <p>4.1. Англосаксонски модел на административно-судска контрола</p> <p>4.2. Континентално-европски модел на судска контрола над администрацијата</p> <p>4.3. Судска контрола над администрацијата во Република Македонија.</p> <p>5. Институцијата омбудсман и одговорноста на администрацијата</p> <p>5.1. Поим на институцијата омбудсман</p> <p>5.2. Настанување и развој на институцијата омбудсман</p> <p>5.3. Омбудсманија - карактеристика на современото живеење</p> <p>5.4. Институцијата народен правобранител во Република Македонија</p>	
Недела бр. 6	број на часови:
назив на тематската целина: Кадри во администрацијата	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно

	<p>право“, Скопје, 2011, стр. 268-326;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Закон за административни службеници од 2014 год.; ▪ Закон за вработени во јавен сектор од 2014 год.;
<p>Детална структура на тематската целина:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Поим на јавен службеник и службенички систем</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Службенички систем во Република Македонија <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Поим на државен службеник 1.1.2. Видови државни службеници 1.1.3. Правен статус на Агенцијата за администрација (АА) 1.1.4. Министерство за информатичко општество и администрација и службеничкиот систем во Република Македонија 2. <i>Принципи на вработување во јавниот сектор</i> 3. <i>Политичка селекција на административните кадри</i> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Проблемот на политичка неутралност <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Политизација на административните кадри 3.2. Процесот на деполитизација на државните службеници во Република Македонија 4. <i>Избор на административните службеници</i> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Избор на државни службеници во Република Македонија 5. <i>Обука на кадрите во администрацијата</i> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Обука на државните службеници во Република Македонија 6. <i>Напредување на кадрите во администрацијата</i> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Напредување на државните службеници во Република Македонија 7. <i>Наградување на кадрите во администрацијата</i> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Наградување на државните службеници во Република Македонија 8. <i>Системи на администрација</i> 	
<p>Недела бр. 7</p>	<p>број на часови:</p>
<p>назив на тематската целина: Дејности на органите на администрацијата и реформи на јавната администрација</p>	<p>задолжителна литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 327-391 ▪ Гризо, Давитковски, „Проблеми на управувањето“, 2001 год., стр. 149-185 ▪ Закон за организација и работа на органите на државната управа од 2000 година
<p>Детална структура на тематската целина: ДЕЛ I ДЕЈНОСТИ НА ОРГАНИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Општи забелешки за управната функција</i> 2. <i>Посебно за дејностите на управата</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Спроведување на утврдената политика и извршувањето на законите, другите прописи и општи акти 2.2. Следење на состојбите и двање на иницијативи 2.3. Решавање на административни предмети 2.4. Вршење на административен надзор 2.5. Подготвување прописи и други општи акти и вршење стручни работи за Собранието и Владата 3. <i>Ефикасност во вршењето на управната функција</i> <p>ДЕЛ II РЕФОРМИ НА ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА</p>	

<p>1. Вовед</p> <p>2. Административни реформи во САД</p> <p>3. Администрирање реформи во земјите на Европската унија (членки на ОЕЦД)</p> <p>4. Реформа во јавната администрација во република македонија</p> <p>4.1. Вовед</p> <p>4.2. Мотиви за спроведување на реформата</p> <p>4.3. Цели на реформата на јавната администрација</p> <p>4.4. Насоки/области на реформата на јавната администрација</p> <p>4.5 Стратегија за реформа на јавната администрација 2010-2015</p>	
Недела бр. 8	број на часови:
назив на тематската целина: Акти на администрацијата	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 392-414; ▪ Закон за организација и работа на органите на државната управа од 2000 год ▪ Давитковски, Павловска-Данева „Нов концепт во нашето право:управните договори потреба или нужност“, Правник, март/април, 2001
Детална структура на тематската целина:	
<p>1. Поим и видови на општи административни акти</p> <p>2. Поим и видови на конкретни административни акти</p> <p>2.1. Позитивни и негативни административни акти</p> <p>2.2. Конститутивни и декларативни административни акти</p> <p>2.3. Дискрециони и со закон сврзани акти</p> <p>2.4. Збирни или колективни административни акти</p> <p>3. Поим и видови на материјални акти</p> <p>3.1. Материјални акти на документирање</p> <p>3.2. Материјални акти на известување</p> <p>3.3. Материјални акти на примање изјави</p> <p>3.4. Останати материјални акти</p> <p>4. Поим на административни договори</p> <p>4.1. Определување на суштината на административните договори</p> <p>4.2. Контрола над извршувањето на административниот договор</p> <p>4.2.1. Заштита на интересите на приватноправната страна во административниот договор</p> <p>4.3. Зачетоци на административните договори во македонскиот правен систем</p>	
Недела бр. 9	број на часови:
назив на тематската целина: Видови на контрола и надзор	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 418-453; ▪ Закон за организација и работа на органите на државната управа од 2000 год
Детална структура на тематската целина:	
<p>1. Поим на контрола и надзор</p> <p>1.1. Субјекти на надзорот</p> <p>1.2. Овластувањата на државните органи во остварувањето на надзорот</p>	

<p>2. Видови надзор</p> <p>3. Дополнителен или репараторен надзор</p> <p>4. Превентивен надзор</p> <p>4.1. Постапка за давање на согласност</p> <p>4.2. Постапка за давање на одобрение или потврда</p> <p>5. Репресивен надзор (инспекциски надзор)</p> <p>5.1. Закон за инспекциски надзор</p> <p>5.1.1. Органи надлежни за спроведување на инспекцискиот надзор</p> <p>5.1.2. Статус на инспекторите</p> <p>5.1.3. Права и обврски на субјектите на надзорот</p> <p>5.1.4. Постапка за вршење на инспекциски надзор</p> <p>5.1.5. Записник во инспекциски надзор</p> <p>5.1.6. Заклучок и решение во инспекциски надзор</p> <p>5.1.7. Службена легитимација</p> <p>5.2. Закон за управна инспекција</p> <p>6. Инстанционен надзор</p> <p>7. Финансиски надзор</p> <p>7.1. Управа за јавни приходи</p> <p>7.2. Државна ревизија</p> <p>8. Стручен надзор</p> <p>8.1. Стручен надзор во областа на образованието</p> <p>8.2. Стручен надзор во здравството</p>	
Недела бр. 10	број на часови:
назив на тематската целина: Односи помеѓу граѓаните и органите на администрацијата	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 454-504; ▪ Закон за организација и работа на органите на државната управа од 2000 год
<p>Детална структура на тематската целина: ОДНОСИ ПОМЕЃУ ГРАЃАНИТЕ И ОРГАНИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА</p> <p>1. Општи напомени</p> <p>2. Основни граѓански права</p> <p>3. Должноста на граѓаните</p> <p>4. Личен статус на граѓанин</p> <p>4.1. Евиденција на личната положба на граѓаните - матични книги</p> <p>4.2. Лично име</p> <p>4.3. Матичен број на граѓаните</p> <p>4.4. Лична карта</p> <p>4.5. Патни исправи на државјаните на Република македонија</p> <p>4.6. Пријавување на живеалиштето и престојувалиштето на граѓаните</p> <p>5. Државјанство</p> <p>5.1. Поим на државјанството</p> <p>5.2. Начела(начини) на стекнување на државјанство</p> <p>5.3. Начин на стекнување на државјанството на Република Македонија</p> <p>5.4. Престанок на државјанството</p> <p>5.5. Надлежен државен орган за решавање, водење на евиденција и докажување на државјанството на Република Македонија</p> <p>5.6. Повторно стекнување на државјанството на Република Македонија (реинтеграција)</p>	

Недела бр. 11	број на часови:
назив на тематската целина: Административна постапка	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 505-586; ▪ Закон за општа управна постапка од 2015 год.;
Детална структура на тематската целина:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Поим на административна постапка 2. Видови административни постапки 3. Значење и досег на Законот за општа управна постапка 4. Основни принципи на управната постапка <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Принцип на законитост 4.2. Принцип на заштита на правата на странката и на јавниот интерес 4.3. Принцип на еднаквост, непристрасност и објективност 4.4. Принцип на сервисна ориентација 4.5. Принцип на ефикасност 4.6. Принцип на материјална вистина 4.7. Принцип на сослушување на странките 4.8. Принцип на одговорност 4.9. Принцип на слободна оценка на доказите 4.10. Принцип на самостојност во решавањето 4.11. Принцип на двостепеност 4.12. Принцип на правосилност 4.13. Принцип на економичност и итност на постапката 4.14. Помош на неука странка 4.15. Употреба на јазиците и писмата 5. Останати начела во управната постапка <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Официјално и приватно начело 5.2. Инквизиционо и диспозитивно начело 5.3. Начело на усност и писменост 5.4. Начело на посредност и непосредност 5.5. Начело на јавност 5.6. Начело на концентрација 6. Надлежност во административната постапка <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Изземање во административната постапка 7. Странки во административната постапка 8. Општење на органите и странките 9. Рокови <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Враќање во поранешна состојба 10. Првостепена постапка <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Поведување на постапката 10.2. Постапка до донесување на решение (испитна постапка) <ol style="list-style-type: none"> 10.2.1. Скратена испитна постапка 10.2.2. Посебна испитна постапка 10.2.3. Претходно (прејудициелно) прашање 10.3. Усна расправа 10.4. Доказување 11. Решение <ol style="list-style-type: none"> 11.1. Видови решенија 11.2. Заклучок 12. Жалба 	

<p>12.1. Работа на првостепениот орган по жалба 12.2. Работа на второстепениот орган по жалба 12.3. Жалба против решение донесено по молчење на администрацијата 12.4. Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен</p> <p><i>13. Вонредни правни лекови</i></p> <p>13.1 Повторување (обнова) на постапка 13.2 Менување и поништување на решение во врска со управен спор 13.3 Барање за заштита на законитоста 13.4 Поништување и укинување на решение по право на надзор 13.5 Укинување и менување на правосилно решение со согласност или по барање на странката 13.6. Вонредно укинување на решение 13.7. Огласување на решение за ништовно</p>	
Недела бр. 12	број на часови:
назив на тематската целина: Административно судска контрола (управен спор) и прекршочна постапка	задолжителна литература: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гризо, Гелевски, Давитковски, Павловска-Данева „Административно право“, Скопје, 2011, стр. 587-644; ▪ Закон за управни спорови од 2006 (консолидиран текст) ▪ Давитковски, Павловска-Данева, „Новата управно-судска контрола над управата во РМ“, Зборник на трудови на Правниот факултет, 2006 ▪ Закон за прекршоците од 2006 година ▪ Дополнителна литература: ▪ Лилиќ, „Управно право“, Београд, 1995, стр. 391-403
Детална структура на тематската целина:	
<p><i>1. Историски развој на управниот спор</i></p> <p>1.1. Континентално-европскиот систем 1.2. Англо-саксонски систем 1.3. Видови судска контрола врз административните акти во Македонија</p> <p><i>2. Поим на управен спор</i></p> <p><i>3. Предмет на управен спор</i></p> <p><i>4. Видови управни спорови</i></p> <p>4.1. Објективни и субјективни управни спорови 4.2. Спор на законитост и спор на полна јурисдикција 4.2.1. Управен спор за законитоста на управниот акт 4.2.2. Управен спор на полна јурисдикција 4.3. Претходни и дополнителни управни спорови</p> <p><i>5. Странки во управниот спор</i></p> <p>5.1. Тужител во управниот спор 5.2. Тужена страна во управниот спор 5.3. Заинтересирано лице во управниот спор</p> <p><i>6. Поведување на управен спор</i></p> <p>6.1. Тужба во управниот спор 6.1.1. Содржина на тужбата 6.1.2. Рок за поднесување на тужба 6.1.3. Управен спор во случај на молчење на администрацијата 6.2. Причини заради кои управниот акт може да се побива 6.3 Овластувања на доносителот на управниот акт во текот на судската постапка 6.3.1 Извршување на управниот акт</p>	

6.3.2 Менување и ставање вон сила на управниот акт
7. Фази во управно-судската постапка
7.1 Претходна постапка во управниот спор
7.2 Редовна постапка во управниот спор
7.3. Причини поради кои судот го поништува управниот акт
7.3.1. Формално-правни причини за поништување на управни акти
7.3.2 Материјално-правни причини за поништување на управни акти
8. Судски одлуки во управниот спор
8.1 Судски решенија
8.2 Судски пресуди
8.2.1 Форма и содржина на пресудите во управниот спор
8.2.2 Видови на судски пресуди во управниот спор
8.2.3 Задолжителност на судските пресуди во управниот спор
9. Правни лекови во управен спор
9.1. Жалба
9.1.2. Позитивно-правното уредување на правото на жалба во управно-судската постапка во Република Македонија
9.2. Повторување (обнова) на управно-судската постапка
10. Прекршочна постапка
10.1. Поим на прекршок и прекршочни санкции
11. Поим на прекршочна постапка и надлежни органи за нејзино спроведување
11.1. Првостепенa постапка пред прекршочен орган
12. Второстепенa прекршочна постапка - судска заштита

VIII. Активности на надворешни институции

Активности на надворешни институции
Во изведувањето на наставата во зависност од тематската единица се ангажираат и стручњаци од практиката од следните институции: Агенција за државни службеници, МАПАС, Дирекција за заштита на лични податоци, Народен правобранител на РМ, Судии од Управниот суд на РМ и др.

IX. Литература

Задолжителна литература
Гризо Н., Гелевски С., Давитковски Б., Павловска-Данева А., Административно право, Правен факултет „Јустинијан Први“ Скопје, 2011; Закон за организација и работа на органите на државната управа Закон за административни службеници Закон за вработените во јавниот сектор Закон за општата управна постапка Закон за управните спорови Закон за установи Закон за локална самоуправа
Дополнителна литература
Марковиќ И. М., Савремена јавна управа, студии и огледи, Подгорица, 2007; Димитријевиќ П., Одговорност управе за нечинење, Источно Сарајево, 2005; Гризо Н., Гелевски С., Давитковски Б., Управно право, Правен факултет-Скопје, 1997; Христов А., Управно право, Самоуправна практика – Скопје, 1984; Томиќ Р. З., Управно право, Јавно предузеће Службени лист СРЈ, 2002; Марковиќ Б., Есеји о управи, Крагујевац, 2001; Pusić E., Država i državna uprava, Savremena javna uprava, Zagreb, 2007; Pusić E., Ivanišević S., Pavić Ž., Ramljak M., Upravni sistemi, Narodne novine, Zagreb, 1988.