1.	**Наслов на наставниот предмет**	**Право на заштита на лични податоци**			
2.	**Код**				
3.	**Студиска програма**	Административно право и јавна администрација			
4.	**Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)**	Правен факулет „Јустинијан Први“ – Скопје, Катедра по административно право и јавна администрација, Колегиумот на последипломски (мастер) студии по административно право и јавна администрација			
5.	**Степен (прв, втор, трет)**	Втор			
6.	**Академска година/семестар**	5/IX	7.	**Број на ЕКТС кредити**	6 кредити 150 часа
8.	**Наставник**	Проф.д-р Борче Давитковски Проф.д-р Ана Павловска-Данева Проф.д-р Ивана Шумановска-Спасовска			
9.	**Предуслови за запишување на предметот**	Стекнати 180 кредити, според ЕКТС Стекнати 240 кредити			
10.	**Цели на предметната програма (компетенции):**				

Оспособување на студентите да:

- Ги дефинираат и разберат поимите личен податок и информација од јавен карактер;
- Ја препознаат и анализираат правната регулатива со која се уредува правото на заштита на лични податоци, организацијата и функционирањето на Дирекцијата за заштита на лични податоци;
- Да осознаат да ги применуваат прописите за заштита на личните податоци
- Да ги согледаат основните надлежности на Дирекцијата за заштита на лични податоци;
- Да направат разграничување помеѓу личен податок и информација од јавен карактер, да ги совладаат првите чекори на изготвување на поднесок за остварување на правото на заштита на личен податок, правни лекови во постапката, видови одлуки;
- Да го изучат инспекцискиот надзор кој го спроведува Дирекцијата за заштита на лични податоци;
- Да ја изучат управно судската заштита, против конечните управни акти
- Да го осознаат начинот на одговорност на Дирекцијата и нејзината меѓусебна координација со други државни органи и органи на јавната администрација
- Да осознаат каде и како треба да се обратат доколку им биде злоупотребено правото на приватност или доколку им бидат злоупотребени нивните податоци

	За идно врботување во органите на администрацијата на РМ, невладините организации, установи и сите институции во кои се решаваат предмети од административно правна природа.	
11.	Содржина на предметната програма:	
	Во рамките на предметот се изучува постапката за заштита од злоупотреба на личен податок. Конкретно, што претставува личен податок, кој има право да ги обработува личните податоци и за кои цели, кој врши контрола над органите доколку повредат личен податок и каква е улогата и значењето на Дирекцијата за заштита на личните податоци. Во рамките на предметот се опфатени следните тематски содржини, појави, феномени и процеси, правото на заштита на личните податоци, значењето на заштитата на личните податоци во современото општество и во Република Македонија. Историски преглед на правната рамка за заштита на личните податоци. Предмет на Законот за заштита на лични податоци. Обработка на лични податоци. Посебни категории лични податоци и обработка на истите. Субјект на лични податоци и права на субјектот на личните податоци. Тајност и заштита на личните податоци. Технички и организациски мерки за заштита од случајно или незаконско уништување на личните податоци, или нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап. Основање, организација и надлежности на Дирекцијата за заштита на лични податоци. Инспекциски надзор. Инспекциски овластувања на Дирекцијата за заштита на лични податоци. Постапка за заштита на личните податоци како посебна управна постапка. Управно судска заштита против конечната одлука.	
12.	Методи на учење:	Наставата ќе се изведува согласно ЕКТС предвиден распоред. Наставата се состои од интерактивни предавања и вежби со предметен наставник и соработник. Студентите во текот на наставата и вежбите ќе имаат активна партиципација вклучувајќи се во дискусии, поставување прашања, давање свои коментари на прочитаната литература, пишување истражувачки трудови и преку организирана тимска работа зададена од наставникот и соработникот. Наставата се изведува со помош на визуелни презентации и забележување на најбитните елементи на тематските единици на

		табла. На студентите им се препорачува редовно следење на наставата и вежбите, како и нивна сериозна партиципација при нивното изведување која задолжително ќе биде земена предвид од страна на наставникот при финалното оценување.		
13.	**Вкупен расположлив фонд на време**	150 часа		
14.	**Распределба на расположливото време**	15 недели – 52,5 часа -теоретска настава, 17, 5 часа проектна задача и 80 часа домашно учење		
15.	**Форми на наставните активности**	15.1	Предавања – теоретска настава	3,5 часа неделно
		15.2	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	
16.	**Други форми на активности**	16.1	Проектни задачи	1,2 часа неделно
		16.2	Самостојни задачи	
		16.3	Домашно учење	5,3 часа неделно
17.	**Начин на оценување**			
	17.1	**Тестови/завршен испит**	80 бода	
	17.2	**Семинарска работа / проект (презентација: писмена и усна)**	20 бода	
	17.3	**Активност и учество**	)	
18.	**Критериуми за оценување (бодови / оценка)**	до 51 бода	5 (пет) (F)	
		од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)	
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)	
19.	**Услов за потпис и полагање на завршен испит**	Успешно завршена проектна задача вреднувана со минимум 11 бода		
20.	**Јазик на кој се изведува наставата**	Македонски јазик		
21.	**Метод на следење на квалитетот на наставата**	Евалуација и самоевалуација		
22.	**Литература**			

22.1	Задолжителна литература				
	Р. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Дирекција за заштита на лични податоци	Коментар на закон за заштита на лични податоци	Дирекција за заштита на лични податоци	2010
	2.		Закон за заштита на лични податоци	Службен весник на Република Македонија	бр. 7/2005, 103/2008, 124/2008, 124/2010, 135/2011, 43/2014, 153/2015 и 99/2016
22.2	Дополнителна литература				
	Р. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.		Правилник за внатрешна организација на Дирекцијата за заштита на личните податоци	ДЗЛП	
	2.		Handbook on European data protection law	European Union Agency for Fundamental Rights, 2014 Council of Europe	2014
	3.		The new EU Regulation on the protection of personal data: what does it mean for patients? A guide for patients and patients' organisations	EPF http://www.eu-patient.eu	
	4		REGULATION (EU) 2016/679 OF THE		

				EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)		
		5		Закон за општа управна постапка, 2015 Закон за управни спорови, 2006 и 2010 Закон за административни службеници, 2014		
		6	Ramo Svrzo	PRAVO NA PRIVATNOST S POSEBNIM OSVRTOM NA INTERNETSKU DRUŠTVENU MREŽU FACEBOOK	http://medzlis-split.org/ images/izdanja pravo%20na% 20privatnost.pdf	
		7	Marija Boban	PRAVO NA PRIVATNOST I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, god. 49, 3/2012., str.	2012

				U SUVREMENOM INFORMACIJSKOM DRUŠTVU	575.- 598.	

1.	**Наслов на наставниот предмет**	**Еколошко право**
2.	**Код**	50813