16. Предметни програми (Прилог бр. 5)

ОПИС НА НАЧИНОТ НА ИЗБОР НА ПРЕДМЕТИТЕ

- Предметити се избираат електронски преку iKnow системот и во студентски прашања со пополнување на изјава за избор на предмети

1.	**Наслов на наставниот предмет**	**Управно процесно право**			
2.	**Код**	5080201			
3.	**Студиска програма**	Административно право и јавна администрација			
4.	**Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)**	Правен факултет „Јустинијан Први“ – Скопје, Колегиумот на последипломски (мастер) студии по административно право и јавна администрација			
5.	**Степен (прв, втор, трет)**	втор			
6.	**Академска година/семестар**	4/VII семестар	7.	**Број на ЕКТС кредити**	8
8.	**Наставник**	Проф.д-р Борче Давитковски Проф.д-р Ана Павловска-Данева Проф.д-р Ивана Шумановска-Спасовска			
9.	**Предуслови за запишување на предметот**	Стекнати 240 кредити			
10.	**Цели на предметната програма (компетенции):**				
	Студентите треба да се оспособат за: 1. Правилна употреба (читање и толкување) на законските норми со кои се уредени сите прашања околу водењето на општата управна постапка (за сите профили на правници); 2. Водење на испитна постапка (за службеници во државна и јавна администрација кои решаваат управни предмети); 3. Изработка на решенија донесени во првостепена и второстепена управна постапка (за службеници во државна и јавна администрација кои решаваат управни предмети); 4. Изработка на жалби и приговори (за адвокати); 5. Разликување на видови акти на управата (за сите профили на правници 6. Разликување на кончено, правосилно и извршно решение (за сите профили на правници				

11.	Содржина на предметната програма:
	Предметната програма ја опфаќа проблематиката на управната постапка, односно во целост ги проучува одредбите од Законот за општата управна постапка како системски пропис (*lex generalis*) кој ги поставува постулатите за работата за постапување на сите јавни органи во Република Македонија (министерствата, органите на државната управа, управните организации утврдени со закон, другите државни органи, правните и физичките лица на кои со закон ѝм е доверено да вршат јавни овластувања како и органите на општините, градот Скопје и општините во Градот Скопје) кога во вршењето на своите законски надлежности постапуваат, решаваат и преземаат други управни дејствија во управни работи. Тоа, всушност, значи дека најнапред ќе бидат расветлени напоменатите поими – јавен орган, управни работи, управни дејствија, односно ќе биде определен поимот на управната постапка опфаќајќи го, меѓу другото, и поимот и досегот на Законот за општата управна постапка. По воведните напомени курсот ќе посвети внимание на начелата на управната постапка, имено: - начелото на законитост; - начелото на пропорционалност; - начелото на економичност и ефикасност на постапката; - начелото на еднаквост, непристрасност и објективност; - начелото на сервисна ориентација на јавните органи; - начелото на утврдување на материјалната вистина; - начелото на сослушување на странките; - начелото на слободна оцена на доказите; - начелото на делегирање на надлежноста за решавање; - начелото на правна заштита. Следат правилата за надлежност во постапката (стварна и месна надлежност, ограничување на месната надлежност, задолжителност на правилата за надлежност, надлежноста за итни работи како и судирот на надлежности) на кои интегрално се надоврзуваат правилата за странките и нивното застапување, комуникацијата меѓу странките и јавните органи, роковите и текот на постапката. Последното споменато прашање ја опфаќа првостепената постапка – поведување на постапка, почеток на постапка, изменување, дополнување или откажување на барање, порамнувања, утврдување на фактите и докажување, изведување на докази, сведочење, увид и така натаму до донесувањето на решението како конкретен управен акт. Веднаш потоа се обработува и жалбата како правен лек, односно второстепената управна постапка по што се врши осврт и на вонредните правни средства. Како посебен тип на управна постапка која по својата природа претставува заокружена целина, ќе се проучува и прекршочната постапка која се води пред прекршочните органи (јавните органи кои согласно со закон смеат да водат

	постапка по сторен прекршок и да изрекуваат глоби).			
12.	**Методи на учење:**	Наставата ќе се изведува согласно ЕКТС предвиден распоред. Наставата се состои од интерактивни предавања и вежби со предметен наставник и соработник.Студентите во текот на наставата и вежбите ќе имаат активна партиципација вклучувајќи се во дискусии, поставување прашања, давање свои коментари на прочитаната литература, пишување истражувачки трудови и преку организирана тимска работа зададена од наставникот и соработникот. Наставата се изведува со помош на визуелни презентации и забележување на најбитните елементи на тематските единици на табла. На студентите им се препорачува редовно следење на наставата и вежбите, како и нивна сериозна партиципација при нивното изведување која задолжително ќе биде земена предвид од страна на наставникот при финалното оценување.		
13.	**Вкупен расположлив фонд на време**	200 часа		
14.	**Распределба на расположливото време**	За 15 недели -Теоретски предавања 75 часа, проектни задачи 25 часа и домашно учење 100 часа		
15.	**Форми на наставните активности**	15.1	Предавања – теоретска настава	75 часа вкупно/5 часа неделно
		15.2	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	
16.	**Други форми на активности**	16.1	Проектни задачи	25 часа вкупно/ 1,7 часа неделно
		16.2	Самостојни задачи	

		16.3	Домашно учење	100 часа вкупно/ 6,7 часа неделно
17.	**Начин на оценување**			
	17.1	**Тестови/завршен испит**		80 бода
	17.2	**Семинарска работа / проект (презентација: писмена и усна)**		20 бода
	17.3	**Активност и учество**		
18.	**Критериуми за оценување (бодови / оценка)**	до 51 бода	5 (пет) (F)	
		од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)	
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)	
19.	**Услов за потпис и полагање на завршен испит**	Успешно завршена проектна задача оценета со минимум 11 бода		
20.	**Јазик на кој се изведува наставата**	Македонски јазик		
21.	**Метод на следење на квалитетот на наставата**	Евалуација и самоевалуација		
22.	**Литература**			

22.1 Задолжителна литература

Р. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
1.	Наум Гризо, Симеон Гелевски, Борче Давитковски, Ана Павловска - Данева	Административно право	Правен факултет, Скопје	2011

22.2 Дополнителна литература

Р. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
1.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева	Новини во управно-правната заштита на правата на граѓаните во управната постапка и управниот спор	Здружение на правници на Република Македонија, часопис за теорија и практика на	2009

				правото „Деловно право“ бр. 19 (2008)	
	2.	Borce Davitkovski, Ana Pavlovska Daneva	The Novelties in the Macedonian Law on General Administrative Procedure	Facta Universitatis, Law and Politics, Vol. 6 no. 1	2008
	3.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева	Реформа на управно-процесната заштита на правата на граѓаните во Република Македонија	Правен факултет „Јустинијан Први“, Зборник на трудови од Втор скопско-загрепски правен колоквиум	2009
	4.	Borce Davitkovski, Ana Pavlovska Daneva	Realizing the Rights of Citizens through the Administrative Procedure and Administrative Dispute in the Republic of Macedonia	Hrvatska Javna Uprava no. 1, Institute for Public Administration, Faculty of Law, University of Zagreb	2009
	5.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева	Реактуелизирање на одделни прашања поврзани со постапката за решавање управни работи	Правен факултет „Јустинијан Први“, Зборник во чест на Томислав Чокревски	2010
	6.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева	Правна сигурност грађана у управном поступку	Правни факултет Универзитета у Београду, Зборник радова	2014

				„Правна сигурност у условима транзиције“	
	7.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева, Ивана Шумановска-Спасовска, Драган Гоцевски	Кодифицирана европска управна постапка – утопија или реалност	Европско право, бр. 1/2014. год. 3, том 4	2014
	8.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева, Елена Давитковска	Нов Закон за општата управна постапка во Република Македонија: од првична идеја до краен исход	Правен факултет „Јустинијан Први“, Зборник во чест на Симеон Хелевски	2014
	9.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева, Елена Давитковска	Спецификите на Законот за општата управна постапка од 2015 година прикажани низ одредби кои претставуваат новина за македонското управно право	Здружение на правници на Република Македонија, часопис за теорија и практика на правото „Деловно право“ бр. 34 (201)	2016
	10.	Борче Давитковски, Ана Павловска-Данева	Значењето на законите за општата управна постапка во Европско-континенталниот правен систем и во регионов како дел од тој систем	Правен факултет „Јустинијан Први“, Зборник од Меѓународна конференција „Искуства од примената на новите закони за општа	2017

				управна постапка во земјите од регионот“	
	11.	Borce Davitkovski, Ana Pavlovska Daneva, Ivana Shumanovska Spasovska	Zakon o općem upravnom postupku – osnova za promene u zakonu o upravnim sporovima	Udruženje pravnika Srbije, Pravni zivot, Casopis za pravnu teoriju I praksu br. 12/2017	2017
	12.	Ana Pavlovska Daneva, Elena Davitkovska	The Macedonian General Administrative Procedure Act: Between Tradition and Modernization	Hrvatska javna uprava vol. 2 year 17, Institute for Public Administration, Faculty of Law, University of Zagreb	2017
	13.		Закон за општата управна постапка	Службен весник на Република Македонија	бр.145/2015
	14.		Закон за прекршоците	Службен весник на Република Македонија	бр.145/2015

1.	**Наслов на наставниот предмет**	**Управно судство**			
2.	**Код**	5080203			
3.	**Студиска програма**	Административно право и јавна администрација			
4.	**Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)**	Правен факултет „Јустинијан Први“ – Скопје, Колегиумот на последипломски (мастер) студии по административно право и јавна администрација			
5.	**Степен (прв, втор, трет)**	втор			
6.	**Академска година/семестар**	4/VII	7.	**Број на ЕКТС кредити**	8