

Почитувани студенти,

1. Влезете на страната <https://www.upisi.ukim.mk/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>
  1. Доколку не можете да влезете, кликнете Advanced и потоа кликнете proceed to iKnow
2. Кликнете под Најавете се, регистрирај се.
3. Регистрирајте се при што ставете ваш активен мејл кој ќе ви користи како username за вашето понатамошно студирање.
4. Откако ќе се регистрирате, кликнете Најавете се,
5. Откако ќе се најавите кликнете на УПИС ЗА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ
6. Во првиот даден таб ги внесувате вашите лични податоци.
7. Во вториот таб ја избирате студиската програма што ќе ја студирате.

ВАЖНО: Секоја студиска програма во iKnow системот е поделена на 1 годишни и 2 годишни студии.

Доколку запишувате **1** годишни студии по одредена студиска програма, со завршени 240 кредити, потребно е да ја изберете студијата означена со кодот **(1 год.)** Пример: Политички с. (1 год.) – Применета Политика и политички систем.

Доколку запишувате **2** годишни студии по одредена студиска програма, со завршени 180 кредити, потребно е да ја изберете студијата означена со кодот **(2 год.)** Пример: Правни студии (2 год.) – Казнено право

8. Ги пополнувате сите потребни информации(јазик на студирање, претходно образование, просек и итн) се до последниот таб, каде што треба вашата пријава да ја испратите до комисијата. На копчето ПРАТИ (десно доле), кликнете ПРАТИ и испратете ја електронската пријава за втор циклус до комисијата.
9. По испраќањето на вашата електронска пријава на страната [www.upisi.ukim.mk](http://www.upisi.ukim.mk),ваша задолжителна обврска е електронско прикачување на документите.Секој студент има задолжителна обврска да ги испрати документите на следниов начин:

Испратени и атачирани сите документи на мејлот [upisi-pravf@ukim.edu.mk](mailto:upisi-pravf@ukim.edu.mk)

10. Примените кандидати, уредно ја доставуваат целосната документација(објавена подоцна на веб) во студентски прашања

**УПАТСТВО** за испраќање документи преку електронска пошта

При испраќање надокументите преку електронска пошта (e-mail)потребно е да ги запазите следниве чекори.

**А.** Во предмет(**Subject**) на електронската пошта, кандидатите го наведуваат бројот што автоматски им го генерирал системот за електронско пријавување.

**Б.** Во прилог на пријавата, треба да се прикачат (**во AttachFile**) скенирани документи (во pdf или jpgформат) кој ви се дадени подолу.