

Прилог бр. 3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Интерна комуникација			
2.	Код	/			
3.	Студиска програма	Односи со јавноста			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно - институт, катедра, оддел)	Катедра за медиуми и комуникации			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година /семестар	Трета година/ шести семестар	Изборен	Број на ЕКТС- кредити	6
8.	Наставник	Проф. д-р Даниела Блажевска			
9.	Предуслови за запишување на предметот				
10.	Цели на предметната програма (компетенции): • студентите да стекнат сознанија за интерната комуникација во организациите; • да ги научат карактеристиките на интерперсоналната и групната комуникација во организациите; • да ги научат принципите на ефективната интерна комуникација; • да можат да ги применат стекнатите теориски и практични сознанија на своите работни места по дипломирањето.				
11.	Содржина на предметната програма: Во рамките на предметот Интерна комуникација ќе се изучува интерната комуникација во организациите. Предметот ги содржи следниве теми: природата на организацијата, елементите на комуникацискиот процес, различните организациски теории, различните видови комуникација (интраперсоналната, интерперсоналната комуникација во организациите, групната комуникација во организациите, вербална и невербална), ефективност на интерната комуникација, знаци и видови кодови.				
12.	Методи на учење: • теоретска настава- усни предавања; • интерактивна настава, дискусија; • практична настава/ вежби; • студии на случај.				
13.	Вкупен расположив фонд на време	15 недели			
14.	Распределба на расположивото време	12 недели настава + 3 недели			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања - теоретска настава		
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториумски), семинари, тимска работа		
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		
		16.2.	Самостојни задачи		
		16.3.	Домашно учење – задачи		
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			90 поени
	17.2.	Индивидуална работа/проект (презентација: писмена и усна)			10 поени
	17.3.	Активност и учество			

18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)			
		51 x до 60 бода	6 (шест) (E)			
		61 x до 70 бода	7 (седум) (D)			
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)			
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)			
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)			
19.	Услов за потпис и за полагање завршен испит	Присуство на настава за редовните студенти				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Фрејзер Сејтел	Практика на односите со јавноста (делот за односи со вработените)	Арс Ламина, Скопје	2011
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Kreps, G. L.	Organizational Communication (Theory and Practice), 2nd ed.	New York&London: Longman	1990
		2.				
		3.				