

Прилог бр. 3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Јавна администрација			
2.	Код	50901			
3.	Студиска програма	Студии по новинарство			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно - институт, катедра, оддел)	Правен факултет „Јустинијан Први“ – Скопје Катедра по административно право и јавна администрација			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година /семестар	Трета година / петти семестар		Број на ЕКТС-кредити	7,5
8.	Наставник	Проф. д-р Ана Павловска-Данева Проф. д-р Драган Гоцевски			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Исполнети услови за запишување на 4ти семестар.			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Целите на изучување на предметот јавна администрација се состојат во оспособување на студентите од втора година III семестар на политички студии да: ▪ Ги разберат поимите администрација и управување; ▪ Користат научна методологија во изучувањето на теориите за управувањето; ▪ Ги согледаат современите компаративни искуства на функционирањето на јавната администрација во развиените земји; ▪ Го анализираат начинот на функционирање на јавната администрација во Република Македонија; Ги препознаат позитивните и негативните состојби во работењето на јавната управа во Република Македонија и предложат насоки за нивно подобрување.				
11.	Содржина на предметната програма: Во рамките на предметот се изучуваат основните аспекти на настанокот, развојот и современите трендови во јавната администрација во Република Македонија и светот. Во рамките на предметот се опфатени следните тематски содржини, појави, феномени и процеси: административни органи; јавен интерес; јавна служба; државна функција; приватизација; контрола над администрација; службенички систем; одговорност на администрација; бирократија; теорија на одлучување; реформи на јавниот сектор; либерализација, дерегулација, дивеститура, contracting out, концесија; POSDCORB; организација, хиерархија, власт, моќ.				
12.	Методи на учење: Наставата ќе се изведува согласно ЕКТС предвиден распоред. Наставата се состои од интерактивни предавања и вежби со предметен наставник и соработник во период од 12 недели. Студентите во текот на наставата и вежбите ќе имаат активна партиципација вклучувајќи се во дискусии, поставување				

	прашања, давање свои коментари на прочитаната литература, пишување истражувачки трудови и преку организирана тимска работа зададена од наставникот и соработникот. Наставата се изведува со помош на визуелни презентации и забележување на најбитните елементи на тематските единици на табла. На студентите им се препорачува редовно следење на наставата и вежбите, како и нивна сериозна партиципација при нивното изведување која задолжително ќе биде земена предвид од страна на наставникот при финалното оценување.			
13.	Вкупен расположив фонд на време	150 часа		
14.	Распределба на расположивото време	67,5 часа теоретски предавања, 82,5 часа домашно учење		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања - теоретска настава	67,5 часа вкупно/4,5 часа неделно
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториумски), семинари, тимска работа	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	
		16.2.	Самостојни задачи	
		16.3.	Домашно учење – задачи	82,5 часа вкупно
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	Завршен испит (100 бода/устен испит)	
	17.2.	Индивидуална работа/проект (презентација: писмена и усна)		
	17.3.	Активност и учество	Активност за време на настава	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)	
		51 x до 60 бода	6 (шест) (E)	
		61 x до 70 бода	7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и за полагање завршен испит	/Присуство на најмалку 51% од наставата		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Евалуација и само евалуација		
22.	Литература			

	22.1.	Задолжителна литература				
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Гризо Н., Давитковси Б., Павловска-Данева А.	Јавна администрација	Правен факултет Скопје,	2011
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Pusić E.,	Nauka o upravi,	Školska Knjiga – Zagreb,	1993;
		2.	Petrović M.,	Nauka o upravljanju (Opšti deo),	Niš,	2006;
		3.	Koprić I.,	Struktura i komuniciranje u upravnim organizacijama,	Zagreb,	1999;
		4	Koprić I.,	Modernisation of the Croatian Public Administration,	Konrad Adenauer Stiftung, Zagreb,	2003;
		5	Cooper J. P.,	Public Law & Public Administration, Fourth Ed.	Thompson Wadsworth,	2007;
		6	Stillman J. R.,	Public Administration concepts and cases, Eight Ed.	Hughton Mifflin Company, Boston, New York	2005;
		7	Rosenbloom H. D., Kravchuk S. Robert., Clerkin M. R.,	Public Administration, Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector, seventh Ed	McGraw-Hill Higher Education,	2009;

		8	Brian R. Fry,	Mastering Public Administration from Max Webber to Dwight Waldo,	Chatam House Seven Bridges Press,	1989
		9	Норман Флин,	Управување со јавниот сектор,	АРС Ламина ДОО,	2007;
		10	Стивен Голдсмит и Вилијам Д. Егерс,	Управување преку мрежа,	МАГОР,;	2004