

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Јавна администрација			
2.	Код	50901			
3.	Студиска програма	Политички студии англиски јазик			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно - институт, катедра, оддел)	Правен факултет „Јустинијан Први“ – Скопје Катедра по административно право и јавна администрација			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година /семестар	Втора година / четврти семестар		Број на ЕКТС- кредити	7,5
8.	Наставник	Проф. д-р Ана Павловска-Данева Проф. д-р Драган Гоцевски			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Исполнети услови за запишување на 4ти семестар.			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): The subject' goals are primary, to equip students with the necessary knowledge and reasoning needed to: ▪ Understand and differentiate the terms administration, government and governance; ▪ Use scientific methodology to research governance; ▪ Learn about contemporary comparative experiences, in public administration in developed countries; ▪ Analyze the way public administration works in the Republic of North Macedonia; Recognize the positive and negative conditions in PA phenomena, in North Macedonia and offer measures for their resolve.				
11.	Содржина на предметната програма: The first six weeks in the course, this subject covers the founding aspects of the origins, development and contemporary trends in public administration. The second six weeks cover the status, organization and legal framework of public administration in the Republic of North Macedonia and comparative aspects. The course covers the following topics: state administrative bodies, public interest, public service, state functions, administrative liability, control, supervision, inspection, civil service system, bureaucracy, decision making theory, public sector reforms, liberalization, deregulation, divestiture, contracting out, concession, public private partnership, POSDCORB, organization, hierarchy, power, authority, competencies, governance.				
12.	Методи на учење: Наставата ќе се изведува согласно ЕКТС предвиден распоред. Наставата се состои од интерактивни предавања и вежби со предметен наставник и соработник во период од 12 недели. Студентите во текот на наставата и вежбите ќе имаат активна партиципација вклучувајќи се во дискусии, поставување прашања, давање свои коментари на прочитаната литература, пишување истражувачки трудови и преку организирана тимска работа зададена од наставникот и соработникот. Наставата се изведува со помош на визуелни презентации и забележување на најбитните елементи на тематските единици на табла. На студентите им се препорачува редовно следење на наставата и вежбите, како и нивна сериозна партиципација при нивното изведување која задолжително ќе биде земена предвид од страна на наставникот при финалното оценување.				
13.	Вкупен расположив фонд на време	150 часа			
14.	Распределба на расположивото време	67,5 часа теоретски предавања, 82,5 часа домашно учење			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава		67,5 часа вкупно/4,5 часа неделно
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториумски), семинари, тимска работа		
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		82,5 часа вкупно
		16.2.	Самостојни задачи		
		16.3.	Домашно учење – задачи		
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			Завршен испит (100 бода/ устен испит)

	17.2.	Индивидуална работа/проект (презентација: писмена и усна)					
	17.3.	Активност и учество			Активност за време на настава		
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)			
		51 х до 60 бода		6 (шест) (E)			
		61 х до 70 бода		7 (седум) (D)			
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)			
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)			
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)			
19.	Услов за потпис и за полагање завршен испит		/Присуство на најмалку 51% од наставата				
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Англиски јазик				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Евалуација и само евалуација				
22.	Литература						
	22.1.	Задолжителна литература					
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
		1.	Гризо Н., Давитковси Б., Павловска- Данева А.	Јавна администрација	Правен факултет Скопје,	2011	
		2.					
		3.					
	22.2.	Дополнителна литература					
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
		1.	Pusić E.,	Nauka o upravi,	Školska Knjiga – Zagreb,	1993;	
		2.	Petrović M.,	Nauka o upravljanju (Opšti deo),	Niš,	2006;	
		3.	Koprić I.,	Struktura i komuniciranje u upravnim organizacijama,	Zagreb,	1999;	
			4	Koprić I.,	Modernisation of the Croatian Public Administration,	Konrad Adenauer Stiftung, Zagreb,	2003;
			5	Cooper J. P.,	Public Law & Public Administration, Fourth Ed.	Thompson Wadsworth,	2007;
		6	Stillman J. R.,	Public Administration concepts and cases, Eight Ed.	Hughton Mifflin Company, Boston, New York	2005;	
		7	Rosenbloom H. D., Kravchuk S. Robert., Clerkin M. R.,	Public Administration, Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector, seventh Ed	McGraw-Hill Higher Education,	2009;	

		8	Brian R. Fry,	Mastering Public Administration from Max Webber to Dwight Waldo,	Chatam House Seven Bridges Press,	1989
		9	Норман Флин,	Управување со јавниот сектор,	АРС Ламина ДОО,	2007;
		10	Стивен Голдсмит и Вилијам Д. Егерс,	Управување преку мрежа,	МАГОР,;	2004